



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АП Војводина

Општина Темерин

Општинска управа

Број : 111-8/2026-02

Дана : 19.01.2026.г

Т е м е р и

На основу члана 81, члана 82, члана 94, члана 101 и члана 102 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017- др. закон, 95/2018- др. закон, 86/2019- др. закон, 157/2020- др. закон, 123/2021- др. закон и 19/2025- др. закон), члана 3 став 1, члана 8 и члана 9 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 107/2023), члана 27к став 1 Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон, 92/2023 и 94/2024) и Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Темерин и Правобранилаштву општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" бр. 27/2025), начелник Општинске управе Темерин доноси

РЕШЕЊЕ

о попуњавању радних места спровођењем јавног конкурса

I

У Општинској управи општине Темерин попуњавају се следећа радна места :

У Одељењу за општу управу, друштвене делатности и јавне службе :

1. Радно место – послови ажурирања бирачког списка, 1 извршилац, звање виши референт

Опис послова :

- обавља административне и техничке послове припреме, обраде и уноса података у систем за АОП ради ажурирања јединственог бирачког списка;
- обавља послове у вези са спровођењем решења о упису, брисању, измени, допуни и исправци грешке у бази бирачког списка по службеној дужности или на захтев странака - до закључења бирачког списка;
- издаје извод из бирачког списка и обавештења за потребе личног изјашњавања грађана;
- издаје уверења о изборном и бирачком праву;
- сачињава одговарајуће информације и извештаје;
- обавља и друге послове по налогу руководиоца

Услови : стечено средње образовање у четворогодишњем трајању друштвеног, економског, техничког, природног или правног смера, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, потребне компетенције за рад на радном месту.

У Одељењу за општу управу, друштвене делатности и јавне службе, Одсек за људске ресурсе, информатичке и заједничке послове:

2. Радно место – управљање људским ресурсима, 1 извршилац, звање саветник

Опис послова :

- врши анализу описа послова и радних места у органима општине и њихово правилно разврставање у звања;
- врши планирање и развој кадрова у органима општине;
- обавља стручне послове у вези са планирањем организационих промена у органима општине;
- припрема нацрт Кадровског плана и праћење његовог спровођења ;
- развија систем оцењивање рада службеника, систематско праћење постигнућа службеника, унапређивање мотивације службеника;
- врши анализу, процену и припрему предлога годишњег програма стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за његово извршавање;
- организује, реализује и врши анализу ефеката интерног и екстерног стручног усавршавања;
- обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Услови : стечено високо образовање из научне области правних наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање три године радног искуства у струци; потребне компетенције за рад на радном месту.

У Одељењу за буџет, финансије и трезор, Група за рачуноводство :

3. Радно место – књиговођа, 1 извршилац, звање виши референт

Опис послова :

- води главну књигу трезора по економској класификацији на шестоцифреном нивоу у делу нефинансијске имовине у сталним средствима и извора средстава имовине;
- врши савјештање главне књиге са помоћним књигама и саставља извештаје;
- усаглашава књиговодствено стање на добављачима најмање једном годишње;
- учествује у савјештању и усклађивању аналитичких евиденција са добављачима и другим субјектима из своје надлежности;
- учествује у изради консолидованог завршног рачуна буџета општине;
- води књиговодство Изборне комисије;
- комплетира документацију и проверава валидност рачуноводствених исправа приликом контрирања и књижења са формалне, рачуноводствене и суштинске стране;
- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови : стечено средње образовање у четворогодишњем трајању економског, техничког, природног, друштвеног смера, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, потребне компетенције за рад на радном месту

У Одељењу за инспекцијске послове :

4. Радно место- инспектор за саобраћај и путеве, 1 извршилац, звање саветник

Опис послова :

- инспекцијски надзор над применом Закона о превозу у друмском саобраћају и Закона о инспекцијском надзору – терен;
- доноси решење о испуњености услова за возила;
- врши преглед возила за ауто такси превоз и издаје такси легитимације као и друге послове везане за такси превоз;
- врши надзор над применом општинских одлука којима се регулише превоз у друмском саобраћају;
- подноси захтев за покретање прекршајног поступка, кривичне пријаве и пријаве за привредни преступ;
- иницира израду одлука и других аката из области саобраћаја које су у надлежности локалне самоуправе;
- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

Услови : стечено високо образовање из научне области саобраћајног смера , на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан испит за инспектора, најмање три године радног искуства у струци, потребне компетенције за рад на радном месту.

II

У радни однос се може примити лице само под условом да испуњава све услове за запослење прописане чл.80 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне („Сл. гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017- др. закон, 95/2018- др. закон, 86/2019- др закон, 157/2020- др закон, 123/2021- др. закон и 19/2025-др. закон).

III

Докази који се захтевају у јавном конкурс у прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији оверени у општини, суду или код јавног бележника.

Напомена: Одредбом члана 9 и члана 103 Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС) прописано је да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Пример изјаве се налази на сајту Општине Темерин (www.temerin.rs)

Ако је учесник конкурса службеник, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, службеник подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Ако се испуњеност компетенција може доказивати сертификатима, потврдама или другим писаним доказима који су наведени у огласу о конкурс у, лице подноси наведени доказ истовремено са

пријавом.

Податак о припадности националној мањини утврђује се на основу извода из матичне књиге рођених.

IV

Пре завршног разговора са кандидатом, кандидати се позивају да у року од пет радних дана од дана пријема позива, доставе остале доказе кој се прилажу у конкурсном поступку.

V

По истеку рока за подношење пријава на конкурс, комисија прегледа све приспеле пријаве и на основу података из пријаве, саставља списак кандидата под шифром који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу њима спроводи изборни поступак.

Списак кандидата под шифром међу којима се спроводи изборни поступак потписују сви чланови комисије.

Списак кандидата објављује се на интернет презентацији према шифрама њихове пријаве.

VI

Кандидати међу којима се спроводи изборни поступак обавештавају се о томе када почиње изборни поступак, најмање три дана пре отпочињања изборног поступка.

VII

У изборном поступку комисија може да проверава само оне компетенције које су наведене у огласу о конкурс и на начин који је наведен у огласу о конкурс.

VIII

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, провера компетенција, одржаће се у просторијама Општинске управе општине Темерин, Новосадска бр. 326, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у својим пријавама.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија од три члана, именована од стране начелника Општинске управе општине Темерин, у складу са чл. 101. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017- др. закон, 95/2018- др. закон, 86/2019- др. закон, 157/2020- др. закон, 123/2021- др. закон и 19/2025-др. закон).

IX

Место рада је Општина Темерин, Општинска управа, Новосадска бр. 326.

X

Оглас о јавном конкурс садржи податке о радном месту преузете из Правилника и условима за запослење на радном месту, врсти радног односа, месту рада, компетенцијама које се проверавају у изборном поступку и начину њихове провере, области из које ће се вршити провере, рок у коме се подносе пријаве, обавештења о обрасцу пријаве на конкурс, личном имену лица задуженог за давање обавештења о јавном конкурс, адреси на коју се пријаве подносе, податке о доказима који

ће бити захтевани у конкурсном поступку, месту и времену у којем се очекује да ће започети изборни поступак.

У огласу о јавном конкурс за попуњавање радног места наводи се да је пробни рад обавезан за оне који раније нису заснивали радни однос у органима аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, градској општини или државном органу.

Државни стручни испит није услов нити предност за заснивање радног односа.

XI

Оглас о јавном конкурс објавити на огласној табли Општинске управе општине Темерин и интернет презентацији.

У најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије и у једним локалним или међуопштинским новинама које излазе на језику мађарске националне мањине који је у употреби на територији Општине Темерин објавити обавештење о јавном конкурс и адресу интернет презентације општине Темерин на којој је објављен оглас, као и на порталу Информационог система за вођење кадровске евиденције о запосленима.

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама.

Образложење

Одредбама чл.81 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/2016,113/2017,95/2018, 114/2021,92/2023, 113/2017- др. закон, 95/2018- др. закон, 86/2019- др закон, 157/2020- др закон, 123/2021- др. закон и 19/2025-др. закон) прописано је да се извршилачко радно место попуњава трајним премештајем, спровођењем интерног конкурса, преузимањем службеника или заснивањем радног односа након спроведеног јавног конкурса.

Одредбом чл. 82 став 4 истог Закона прописано је да ако се радно место не попуни интерним конкурсом, обавезно се спроводи јавни конкурс.

Чланом 94 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/2016,113/2017,95/2018, 114/2021,92/2023, 113/2017- др. закон, 95/2018- др. закон, 86/2019- др закон, 157/2020- др закон, 123/2021- др. закон и 19/2025-др. закон) прописано је да се јавни конкурс спроводи ради попуњавања радних места службеника и намештеника, као и за пријем приправника.

Чланом 101 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/2016,113/2017,95/2018, 114/2021,92/2023, 113/2017- др. закон, 95/2018- др. закон, 86/2019- др закон, 157/2020- др закон, 123/2021- др. закон и 19/2025-др. закон) прописан је да изборни поступак спроводи конкурсна комисија а чланом 102. прописани су елементи огласа о јавном конкурс и начин објављивања.

Чланом 3 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 107/2023) руководилац органа, службе или организације у којој се радно место попуњава, доноси решење о попуњавању радног места спровођењем јавног конкурса, водећи рачуна о томе да су испуњени сви законски услови у погледу допуштености попуњавања радног места.

Чланом 8 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 107/2023) прописано је да се јавни конкурс спроводи ако извршилачко радно место није попуњено интерним конкурсом.

Чланом 9 Уредбе, прописано је да се јавни конкурс оглашава у року од осам дана од дана доношења решења о попуњавању радног места спровођењем јавног конкурса.

Имајући у виду чињеницу да радна места наведена у тачки I овог решења предвиђена Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Темерин и Правобранилаштву општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" бр. 27/2025) нису попуњена, да интерни конкурс за попуњавање наведених радних места који је био оглашен на огласној табли Општинске управе општине Темерин 05.01.2026.године и интернет презентацији није успео, те да се запошљавање врши у оквиру 70% од укупног броја одлазака у претходној години а у складу са чланом 27к став 1 Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон, 92/2023 и 94/2024), одлучено је као у диспозитиву.

Начелник Општинске управе
Темерин
Борис Станојевић

